

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ДОВІДНИК
ПЕРШОКУРСНИКА



2008/09
навчальний рік

ШАНОВНІ ПЕРШОКУРСНИКИ!

Все, що створено в нашій Академії, – це результат невтомної праці багатьох поколінь студентів, викладачів, усіх працівників.

В нашу Академію вкладено душу й серце заради тих, хто кожного року приходить сюди, щоб отримати вищу освіту, тобто заради Вас.

Навчайтесь сумлінно, оволодівайте знаннями, бо тільки знання роблять людину великою і вільною.

Шануйте свою Академію. Бережіть аудиторії, лабораторії, обладнання, дбайливо ставтеся до всього, що Вас оточує в ній.

Поважайте викладачів. Шануйте один одного. Всіляких успіхів Вам у досягненні поставленої мети та щасливої долі!

*Ректор Академії,
доктор технічних наук, професор,
Заслужений працівник народної освіти України*

 **Л.М.Шутенко**

Ю.П.Бархаєв, Л.О.Перова. Довідник першокурсника.

Видання третє, переглянуте та доповнене. - Харків: ХНАМГ, 2008. – 32с.

Висвітлені питання організації навчального процесу і студентського дозвілля в академії та можливості активної участі в цьому студентів. Буде корисним при вивченні дисциплін «Вступ до спеціальності», «Університетська освіта» тощо.

Рецензент: доц. О.І.Малєєв

Рекомендовано президією Науково-методичної ради – протокол № 10 від 16.06.2008р.

© ХНАМГ, Науково-методичний відділ, 2006-2008

ОСОБИСТІ ДАНІ

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Контактна адреса _____

Контактні телефони _____

Паспорт серія _____ № _____

Ідентифікаційний код № _____

Факультет _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність (яку передбачаєте обрати в подальшому) _____

Група _____

Залікова книжка № _____

Студентський квиток № _____

Медична картка № _____

Ректор	Леонід Миколайович Шутенко тел. (057) 706-15-37
Перший проректор	Григорій Васильович Стадник тел. (057) 706-15-34
Проректор з наукової роботи	Владлен Трохимович Семенов тел. (057) 706-15-52
Проректор з науково-педагогічної роботи	Анатолій Іванович Кузнецов тел. (057) 706-15-49
Проректор з керівництва та координації НВР НМК	Олександр Іванович Малєєв тел. (057) 706-15-43
Проректор з інноваційних та інформаційних технологій	Микола Павлович Пан тел. (057) 706-15-45
Проректор з адміністративно-господарської роботи	Олег Вікторович Якименко тел. (057) 706-15-36
Голова профкому студентів	Костянтин Анатолійович Мамонов тел. (057) 707-33-03
Голова Студентської ради	Сергій Тимченко тел. (057) 707-33-62

Декан факультету	
Заступник декана з навчальної роботи	
Заступник декана з виховної роботи	
Заступник декана з методичної роботи	
Інспектор деканату	
Секретар деканату	
Деканат	тел.
Голова профбюро	

Куратор групи _____

Староста групи _____

ПРО АКАДЕМІЮ

Харківська національна академія міського господарства (ХНАМГ) – один із найстаріших в Україні вищих навчальних закладів IV рівня акредитації, який цілеспрямовано готує кадри для управління процесами розвитку життєдіяльності міст і населених пунктів, веде підготовку інженерних кадрів з комплексу спеціальностей і спеціалізацій, що охоплюють технічні й соціально-економічні сфери функціонування сучасних міст, здійснює широкий спектр наукових досліджень в галузі міського господарства. Сьогодні понад 20 тисяч студентів Академії навчаються на чотирьох освітньо-кваліфікаційних рівнях за 17-ю напрямками на 33-х спеціальностях.

Академія заснована в 1922 р. і має багату історію та сталі освітні та наукові традиції, які всіляко зберігаються і продовжуються. У її стінах в різні роки працювали видатні майстри вітчизняної архітектури, містобудування та міського господарства, відомі вчені й талановиті педагоги, імена яких прикрашають славетні сторінки вітчизняної історії. Тут створювали фундаментальну наукову базу такі вчені, як академік архітектури О.М.Бекетов, відомий архітектор О.М.Гінзбург, професори М.І.Казас, Д.С.Черкес, Я.В.Столяров, О.В.Лінецький, Н.М.Малишевський, В.Є.Рудницький, Ф.А.Чорноморченко, С.Н.Кан, В.Л.Кобалевський, С.М.Андоньєв, Ю.І.Бутенко та ін.

Серед викладачів академії є дійсні члени і члени-кореспонденти академії наук, лауреати Державних премій в галузі науки і техніки, архітектури. Функціонують аспірантура, докторантура, галузеві науково-дослідницькі лабораторії, де розв'язуються такі проблеми, як освітлення міст, автоматизоване управління міською інфраструктурою, економіка житлово-комунального господарства, технологія будівельного виробництва, конструкції та матеріали для житлових і цивільних будівель, оптичні інформаційно-комутаційні системи, пускорегулювальні апарати, інженерна екологія міст.

ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ CТУДЕНТА

Закон України „Про вищу освіту” (2002р.)*

(витяг)

Стаття 53. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах

Особами, які навчаються у вищих навчальних закладах, є студенти (слухачі), курсанти, екстерни, асистенти-стажисти, ... аспіранти.

Студент (слухач) - особа, яка в установленому порядку зарахована до вищого навчального закладу і навчається за денною (очною), вечірньою або заочною, дистанційною формами навчання з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів.

Стаття 54. Права осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах

1. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою вищого навчального закладу;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування у вищих навчальних закладах бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних

та інших підрозділів вищого навчального закладу;

- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

2. Студенти вищих навчальних закладів, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Студенти вищих навчальних закладів мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

Стаття 55. Обов'язки осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах

Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, зобов'язані:

- додержуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

Стаття 45. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах

1. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть бути відраховані з вищого навчального закладу:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законами.

2. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання у вищих навчальних закладах, надається академічна відпустка.

3. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з вищих навчальних закладів, здійснюється під час канікул.

** На розгляді у Верховній Раді України з червня 2008р. знаходиться проект нової редакції Закону «Про вищу освіту».*

Правила **внутрішнього розпорядку для працівників і студентів** **Харківської національної академії міського господарства** *(витяг)*

Крім прав, передбачених статтею 54 Закону України «Про вищу освіту» **студенти Академії мають право:**

- обирати і бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування Академії;
- за дозволом деканів відвідувати заняття на інших факультетах Академії за умови виконання графіка навчального процесу, складеного згідно з індивідуальним навчальним планом;
- отримувати додаткову матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;
- брати участь у роботі громадських і культурно-просвітницьких організацій;

Крім обов'язків, передбачених статтею 55 Закону України «Про вищу освіту», **студенти Академії зобов'язані:**

- відвідувати заняття за індивідуальним навчальним планом; вчасно інформувати про неможливість з поважних причин відвідування занять, складання заліків та іспитів, виконання контрольних і курсових робіт, проектів тощо;
- дбайливо ставитися до майна Академії, брати особисту участь у підтриманні в належному стані та розвитку матеріальної бази Академії;
- берегти і збагачувати традиції Академії та українського народу;
- підвищувати свій загальнокультурний та гуманітарний рівень, збагачуватись набутками національної та світової культури, загальнолюдськими духовними цінностями, знаннями з історії, мови, традицій української нації та світової цивілізації;
- володіти українською мовою як державною.

ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНІ РІВНІ

Закон України «Про вищу освіту» (2002р.)*

Стаття 8. Освітньо-кваліфікаційні рівні вищої освіти *(витяг)*

Бакалавр - освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі повної загальної середньої освіти здобула базову вищу освіту,

фундаментальні і спеціальні уміння та знання щодо узагальненого об'єкта праці (діяльності), достатні для виконання завдань та обов'язків (робіт) певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності.

Підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра може здійснюватися на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Особи, які в період навчання за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра у вищих навчальних закладах другого-четвертого рівнів акредитації припинили подальше навчання, мають право за індивідуальною програмою здобути освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за однією із спеціальностей, відповідних напряму підготовки бакалавра, у тому самому або іншому акредитованому вищому навчальному закладі.

Магістр - освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра здобула повну вищу освіту, спеціальні уміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) інноваційного характеру певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності.

ВИЩА ОСВІТА УКРАЇНИ І БОЛОНСЬКИЙ ПРОЦЕС

Болонський процес на рівні держав започатковано 19 червня 1999 року в Університеті міста Болоньї (Італія) підписанням міністрами освіти 30-ти Європейських держав документу, який назвали „Болонська декларація”. Цим актом країни-учасниці домовилися про створення до 2010 року єдиного європейського освітнього та наукового простору. У межах цього простору мають діяти єдині вимоги до визнання дипломів про освіту, працевлаштування та мобільності громадян, що істотно підвищить конкурентоспроможність європейського ринку праці й освітніх послуг.

Болонська декларація передбачає:

➤ прийняття системи легко зрозумілих і порівняних ступенів, зокрема, через упровадження Додатка до диплома для забезпечення визнання кваліфікації і можливості працевлаштування європейських громадян та

підвищення міжнародної конкурентоспроможності європейської системи вищої освіти;

- запровадження в усіх країнах двох основних циклів навчання, при цьому перший, бакалаврський цикл має тривати не менше трьох років, а другий, магістерський - не менше 1,5-2 років, і вони мають сприйматися на європейському ринку праці як освітні й кваліфікаційні рівні;
- впровадження системи кредитів за типом ECTS (європейська кредитно-трансферна система) для перезарахування залікових одиниць трудомісткості, як належного засобу підтримки великомасштабної студентської мобільності та «навчання протягом всього життя»;
- сприяння мобільності шляхом подолання перешкод вільному пересуванню студентів, викладачів, дослідників. Студентам повинен бути забезпечений доступ до можливості одержання освіти і практичної підготовки, а також до супутніх послуг;
- сприяння європейській співпраці щодо забезпечення якості освіти, розробка порівнянних критеріїв і методів оцінки якості; забезпечення якості шляхом поширення практики взаємного прийняття механізмів акредитації/сертифікації та оцінки. Оцінка буде ґрунтуватися не на тривалості чи змісті навчання, а на тих знаннях, вміннях і навичках, що набули випускники. Створюються акредитаційні агентства, що незалежні від національних урядів;
- впровадження європейського виміру вищої освіти. Для цього, а також для можливості працевлаштування випускників збільшувати розвиток модулів, курсів і програм на всіх рівнях з „європейським” змістом.

19-20 травня 2005 року в місті Берген (Норвегія) на черговій Конференції міністрів освіти країн Європи Україна офіційно приєдналася до Болонської декларації. На конференції було визначено три найбільш пріоритетних напрями діяльності за Болонським процесом до 2010 року: система ступенів; забезпечення якості; терміни навчання.

За рішенням МОН адаптація вищої освіти України до Європейського освітнього простору розпочалася з впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

16-19 травня 2007 року в Лондоні з повноправною участю делегації України відбулася V Конференція міністрів освіти європейських країн. Вона схвально прийняла Національну доповідь щодо виконання

Україною зобов'язань Болонської декларації.

Наступна VI Конференція міністрів освіти країн, які беруть участь у Болонському процесі, організується країнами Бенілюкс в місті Лювені (Leuven/Louvain-la-Neuve) 28-29 квітня 2009 року.

КРЕДИТНО-МОДУЛЬНА СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Кредитно-модульна система (КМС) організації навчального процесу - це модель організації навчального процесу, що ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (залікових кредитів). Кредитно-модульна система базується на принципах Європейської кредитно-трансферної системи - ECTS.

Кредит - умовна одиниця виміру навчального навантаження студента при вивченні якоїсь складової навчальної програми чи окремої дисципліни (курсу). В Україні кредиту відповідає 36 академічних годин аудиторної та самостійної навчальної роботи студента.

Модуль - це навчальна дисципліна, що вивчається протягом одного семестру. Для навчальних дисциплін, що вивчаються декілька семестрів, модулем є частина дисципліни, що дорівнює одному семестрові. Модуль – це задокументована завершена складова частина освітньо-професійної програми (ОПП) (навчальної дисципліни, практики, державної атестації), що реалізується відповідними видами навчальної діяльності студента (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота, практики, контрольні заходи, кваліфікаційні роботи).

Модуль складається з декількох *змістових модулів*.

Змістовий модуль (ЗМ) - це система навчальних елементів, що засвоюється за допомогою відповідних методів навчання. Змістовий модуль є складовою частиною модуля. Навчальна робота студента по кожному змістовому модулю оцінюється шляхом контролю успішності студента. Орієнтовний обсяг змістового модуля від 0,5 до 1,0 кредиту (від 18 до 36 академічних годин).

Заліковий кредит (залікова освітня одиниця) підлягає обов'язковому оцінюванню та *зарахуванню*. Заліковий кредит зараховує засвоєння

студентом одного модуля і за трудомісткістю дорівнює кількості кредитів модуля. Нормативна трудомісткість залікових одиниць на один навчальний рік – 60 кредитів.

Індивідуальний навчальний план студента є робочим документом студента, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань, державну атестацію випускника).

В індивідуальному навчальному плані студента зазначаються нормативні навчальні дисципліни, навчальні дисципліни за вибором та навчальні дисципліни, що вивчаються додатково.

Модульна програма навчальної дисципліни (за принципом модульності) складається з логічно завершених доз навчального матеріалу (змістових модулів) зі структурованим змістом кожного модуля та системою параметрів, що контролюються і оцінюються.

Рейтинговий показник успішності – це числова величина, яка дорівнює процентному відношенню суми набраних балів (за навчальну дисципліну, семестр, рік, усі роки навчання) до суми максимально можливих балів.

Види рейтингових показників: модульний, семестровий, річний, загальний.

Рейтинг успішності студента – це порядкова позиція студента групи за результатами навчання з усіх дисциплін; рейтинг визначається за середнім арифметичним рейтингових показників з навчальних дисциплін.

Види рейтингу: семестровий, річний, загальний.

Навчальний час студента – академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин.

Дві академічні години утворюють пару академічних годин («пара»).

Навчальний день – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 9 академічних годин.

Навчальний тиждень – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 54 академічних годин.

Навчальний семестр – складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Навчальний курс – завершений період навчання студента протягом навчального року. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами.

Навчальний рік триває 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів (див. *графік навчального процесу на стор. 30*)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка
ВІДМІННО	<i>Відмінно</i> – відмінне виконання лише з незначними помилками	A
ДОБРЕ	<i>Дуже добре</i> – вище середнього рівня з кількома помилками	B
	<i>Добре</i> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C
ЗАДОВІЛЬНО	<i>Задовільно</i> – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D
	<i>Достатньо</i> – виконання задовольняє мінімальні критерії	E
НЕЗАДОВІЛЬНО	<i>Незадовільно</i> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або іспит	FX
	<i>Незадовільно</i> – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням модуля	F

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

„Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”,

затверджене наказом МОН України №161 від 02.06.1993р.

(витяг)

3.10. Самостійна робота студента

3.10.1. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

3.10.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

3.10.3. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

3.10.4. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента.

Для самостійної роботи студенту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

3.10.5. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці вищого навчального закладу, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах.

У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів.

Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

3.10.7. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

* * *

В умовах кредитно-модульної системи організації навчання потрібне підвищення мотивації студентів, значне посилення їх самостійної роботи, перехід від „пасивних”, монологічних методів навчання до інтерактивних, діалогічних форм.

Мотивація студента залежить від його розуміння необхідності засвоєння пропонованих йому знань. Тому студенту уже на перших курсах доцільно починати орієнтуватися у вимогах ринку праці за своїм фахом, а на старших курсах визначатися з напрямом своєї майбутньої професійної діяльності, а ще краще, уявляти собі своє майбутнє місце роботи.

За досвідом європейських університетів, за умови модульної організації змісту навчальних дисциплін зменшується частка прямого, зовні заданого інформування студентів викладачем. Відповідно розширюється застосування інтерактивних форм і методів роботи студентів під керівництвом викладача та повноцінна самостійна робота студентів у лабораторіях, читальних залах, Інтернеті та на об'єктах майбутньої професійної діяльності.

Матеріальні й організаційні умови: використання студентами електронних джерел інформації, віртуальних бібліотек, Інтернету, електронні журнали, інші електронні джерела інформації; творчі завдання; групові проекти; проблемні семінари; диспути тощо, - є потужними засобами підвищення професійних мотивацій і здібностей.

Тільки за умови посилення самостійної роботи студентів стає можливим використання ключових ідей Болонського процесу. Посилення самостійної роботи студентів є на найближчі роки ключовою складовою процесу наближення до європейських норм та стандартів вищої освіти.

СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ КОРПУСІВ АКАДЕМІЇ

Будівництво
Палацу студентів

вул. Революції

вул. Дарвіна

Вхід

СТ

Ректорський

Перехід

СТ

- Деканат ІЕМ - 2 поверх

Архітектурний
АРХ

Перехід

Новий
Н

- Деканат МБ - 4 поверх
- Деканат М - 7 поверх

Центральний
ЦНТ

- Бібліотека
(нульовий
поверх)

- Деканат ЕіП - 4 поверх

ЦНТ

Центральний
(південний)

Спорткомплекс

Головний
вхід

Електротехнічний корпус

МЕТ 1-3 поверхи
ЕОМ 4-7 поверхи

- Деканат ЕТ - 2 поверх
- Деканат ЕОМ - 4 поверх

Старий електро-технічний корпус

М

Станція
Архітектора
Бекетова

вул. Пушкінська

Скорочені позначення корпусів
у розкладах занять:

- | | | |
|-----|---|--------------------------------------|
| ЦНТ | - | Центральний корпус |
| Н | - | Новий корпус |
| АРХ | - | Архітектурний корпус |
| СТ | - | Старий корпус |
| МЕТ | - | Електротехнічний корпус (1-3 поверх) |
| ЕОМ | - | Електротехнічний корпус (4-7 поверх) |

вул. Бажанова

БІБЛІОТЕКА

Бібліотека розташована в центральному корпусі на нульовому поверсі. У бібліотеці налічується понад мільйон томів навчальної, наукової та художньої літератури. Фонди бібліотеки є складовою частиною загальнодержавної довідково-інформаційної системи і знаходяться під охороною держави.

До Ваших послуг:

Читальний зал гуманітарних наук. У фонді залу знаходяться книжкові та періодичні видання з філософії, соціології, політології, психології, релігієзнавства, культурології, економіки, історії.

Читальний зал прикладних та технічних наук. У фонді залу знаходиться навчальна та нормативна література і журнали з математики, фізики, хімії, екології, будівництва, архітектури, світлотехніки, електротехніки, електромеханіки, водопостачання тощо.

Електронний читальний зал (цифрова бібліотека). У залі працюють 55 сучасних комп'ютерів. Фонд залу складається з навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок викладачів академії у цифровому форматі, книг на CD. Користувачам надається доступ до Інтернету та електронних баз локальної сеті: „Буд-Інформ” (нормативні документи з будівництва, архітектури та проектування); „Експерт–Юрист ПРО” (інформаційно-правова бібліотека) тощо.

Довідково-бібліографічний відділ здійснює довідково-інформаційне обслуговування усіх категорій читачів. У фонді відділу знаходяться енциклопедії, довідники, література про Харків та область, інші довідкові видання, дисертації, автореферати дисертацій, реферативні журнали. Відділ проводить заняття зі студентами 1-го курсу з "Основ бібліотечно-бібліографічних знань".

Розклад роботи

Читальні зали (центральный корпус, 0-й поверх) - з 09-00 до 17-00 год.

Довідково-бібліографічний відділ та навчальний абонемент (центральный корпус, 0-й поверх) - з 10-00 до 17-00 год.

Абонемент художньої літератури
(центральный корпус, 0-й поверх) - з 10-00 до 15-00 год.

Філії бібліотеки у гуртожитках студмістечка
по вул. Отакара Яроша (надається також доступ - з 12-00 до 21-00 год.
до цифрової бібліотеки академії та Інтернету)

Вихідний день на всіх пунктах обслуговування читачів – неділя.

Останню п'ятницю кожного місяця бібліотека та її філії читачів не обслуговують – санітарний день.

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Закон України «Про вищу освіту» (2002р.)*

Стаття 38. Студентське самоврядування (витяг)

1. У вищих навчальних закладах створюються органи студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

* * *

Студентська рада Академії створена на студентській конференції 27 квітня 2006 року у складі 25 студентів усіх факультетів.

Студентська рада співпрацює із Студентськими радами гуртожитків в реалізації цікавих заходів у студентському містечку Академії.

До структури та функцій ради відносяться:

інформаційний комітет (*інформування студентів про заходи, що проходять у стінах академії, в місті, в Україні*);

прес-центр (*підготовка та друкування статей про студентське життя і все, що з ним пов'язано; проведення інтерв'ю з викладачами; створення та підтримка сайту Студентської ради*);

соціальний комітет (*розвиток соціальної активності студентів*);

організація і проведення волонтерських проектів);
спортивний комітет (організація і проведення спортивних змагань;
пропаганда здорового способу життя);
комітет з міжвузівських зв'язків (налагодження і підтримка зв'язків зі
Студентськими радами інших ВУЗів, а також з молодіжними
організаціями);
арт-клуб (інформування про культурне життя міста; організація
розважальних заходів);
туристичний клуб (організація туристичних поїздок та екскурсій);
англійський клуб (навчання і вдосконалення спілкування на англійській
мові);
комітет інтелектуальних ігор (проведення ігор ЧДК, Брейн-ринг, Мафія,
Дебати; розвиток ораторських та дискусійних вмінь студентів);
фотостудія (навчання техніці фотографування);
філософський клуб «Пізнай себе» (мистецтво наукових дискусій, емоцій-
ного спілкування, мова жестів);
євро-клуб (знайомство з культурою європейських країн).

Голова ради: Тимченко Сергій (студент 3 курсу факультету ЕОМ).

Місцезнаходження: старий корпус, 3 поверх, 355 кімн.)

Тел. (057) 707-33-62 Факс (057) 706-15-54 E-mail: rectorat@ksame.kharkov.ua

ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

Закон України «Про вищу освіту» (2002р.)*

Стаття 56. Працевлаштування випускників вищих навчальних закладів

Випускники вищих навчальних закладів вільні у виборі місця роботи.

Випускник вищого навчального закладу, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником вищого навчального закладу та випускником.

Якщо випускник вищого навчального закладу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

** На розгляді у Верховній Раді України з червня 2008р. знаходиться проект нової редакції Закону «Про вищу освіту».*

Відійшли у минуле «вступні» хвилювання. Відтепер Ви активно включаєтесь в студентське життя. Час спливає швидко, пора замислитися: ***Ким я буду працювати і де?***

Студенти, які з 1-го курсу звертають увагу на інформацію про місця можливої роботи, відвідують ярмарки вакансій, презентації компаній, виставки тощо, частіше працевлаштовуються за спеціальністю. Студенти, які заспокоїлися на роки навчання і починають шукати роботу при отриманні диплому, часто постають перед проблемами (бажані місця роботи зайняті; роботодавець вимагає фахового досвіду і т. ін.).

Шановні першокурсники, одночасно з навчанням починайте, будь ласка, активно будувати свою професійну кар'єру. Запитуйте своїх близьких та викладачів про кваліфікацію, що ви отримуєте, про можливі місця роботи, на якій посаді і на якому підприємстві (в організації) ви могли б працювати.

Шукайте роботу за сумісництвом, відповідну вашому майбутньому фаху, і яку ви змогли б виконувати, не заважаючи власному навчанню.

Шукайте реальні місця практик, особливо виробничих, на профільних підприємствах (організаціях, установах). Справжня практика є першим кроком до майбутнього працевлаштування за спеціальністю.

Співпрацюйте для своєї майбутньої кар'єри з відділом маркетингу Академії (центральний корпус, 4 поверх, 410 кімната. Конт.телефон: (057) 714-11-28, факс: 706-15-54 E-mail: jobmarket@ksame.kharkov.ua).

Відділ маркетингу безкоштовно сприяє працевлаштуванню студентів та випускників академії:

- ознайомлює з сучасним ринком праці й вимогами роботодавців;
- консультує (у групах та індивідуально) щодо правильного складання резюме, проведення успішних співбесід з роботодавцем тощо;
- проводить тематичні семінари та тренінги з отримання навичок самостійного пошуку роботи;
- проводить щорічні ярмарки вакансій;
- надає інформацію щодо реальних вакансій на підприємствах, в організаціях та установах;
- розміщує резюме студента/випускника на академічному сайті з працевлаштування - [http:// www.ksame.kharkov.ua](http://www.ksame.kharkov.ua)

МОЇ ВИКЛАДАЧІ

[illegible]

МОЇ ОДНОКУРСНИКИ

[illegible]

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ на I семестр: НЕПАРНИЙ тиждень

	Пара	Дисципліна	Ауд.	Корпус
ПОНЕДІЛОК	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
ВІВТОРОК	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
СЕРЕДА	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
ЧЕТВЕР	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
П'ЯТНИЦЯ	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
СУБОТА	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ на I семестр: ПАРНИЙ тиждень

	Пара	Дисципліна	Ауд.	Корпус
ПОНЕДІЛОК	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
ВІВТОРОК	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
СЕРЕДА	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
ЧЕТВЕР	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
П'ЯТНИЦЯ	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
СУБОТА	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ на II семестр: НЕПАРНИЙ тиждень

	Пара	Дисципліна	Ауд.	Корпус
ПОНЕДІЛОК	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
ВІВТОРОК	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
СЕРЕДА	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
ЧЕТВЕР	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
П'ЯТНИЦЯ	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
СУБОТА	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ на II семестр: ПАРНИЙ тиждень

	Пара	Дисципліна	Ауд.	Корпус
ПОНЕДІЛОК	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
ВІВТОРОК	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
СЕРЕДА	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
ЧЕТВЕР	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
П'ЯТНИЦЯ	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
СУБОТА	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

СТУДЕНТСЬКЕ ДОЗВІЛЛЯ

Центром художньо-виховної роботи, організації дозвілля студентів Академії є студентський клуб.

У клубі постійно працюють дванадцять творчих колективів, в яких розвивають свої творчі здібності понад 500 студентів. Мають своїх прихильників театр пісень «Bellissimo», театр естрадних мініатюр, команда КВН, п'ять різноманітних танцювальних колективів тощо. Творчі колективи є переможцями і лауреатами різних міських, обласних та Всеукраїнських фестивалів.

Клуб приймає поповнення з понеділка по п'ятницю з 12-00 до 16-00 години у фойє актового залу (центральный корпус, 5-й поверх).

* * *

Музейний комплекс, що розташовано на першому поверсі ректорського корпусу, став невід'ємною частиною культурного життя академії, його популярним культурно-освітнім центром. Незмінний інтерес викликають екскурсії, вечори, виставки, зустрічі, культурні програми, які організує музейний комплекс.

* * *

Створено сприятливі умови для занять спортом і активного відпочинку. Діє сучасний спортивний комплекс площею 6 тисяч кв.м й лижно-спортивна база в лісопарковій зоні Харкова. Працюють 5 спортивних клубів, де за 25 видами спорту займаються студенти й викладачі. За останні 5 років спортсмени академії завоювали понад 160 медалей чемпіонатів світу і Європи, 200 медалей чемпіонатів України.

* * *

Студентське містечко по вул. Отакара Яроша має 8 гуртожитків площею 40 тис. кв.м з робочими кімнатами, спортивними й тренажерними залами, бібліотекою, кафе.

* * *

Оздоровча база включає медичний центр та студентський санаторій-профілакторій (вул. Ольмінського, 15) і приміську базу відпочинку.

* * *

Захистом інтересів студентів та організацією різноманітних цікавих заходів займається студентський профком (4-й поверх нового корпусу).

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ АКАДЕМІЇ В МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

Офіційний сайт академії знаходиться за адресою www.ksame.kharkov.ua. На сайті представлена інформація щодо факультетів, кафедр, підрозділів тощо.

Адреса WEB-порталу корпоративної інформаційної системи управління академією www.ksame.kharkov.ua/portal. На порталі для студентів представлена інформація щодо:

- розкладу занять;
- робочих навчальних планів за напрямками та спеціальностями.

Для зареєстрованих користувачів на порталі доступна інформація щодо:

- оплати за навчання;
- оплати за гуртожиток;
- академічної успішності студентів;
- підписки на безоплатну розсилку SMS-повідомлень.

Портал Центру дистанційного навчання (ЦДН) www.ksame.kharkov.ua/moodle. Для реєстрації в системі, як логін і пароль, потрібно ввести свій індивідуальний ідентифікаційний номер (ІІН). Для зареєстрованих користувачів доступне інформаційне-методичне забезпечення навчальних дисциплін, до складу якого входять:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| ○ робочі програми; | ○ контрольні завдання; |
| ○ конспекти лекцій; | ○ тести. |

Електронний каталог бібліотеки <http://library.ksame.kharkov.ua:8080>. В електронному каталозі забезпечується можливість пошуку бібліографічних матеріалів за реквізитами.

Цифровий репозиторій <http://eprints.ksame.kharkov.ua>. В цифровому репозиторії у вільному доступі знаходяться бази інформаційних цифрових ресурсів академії. Для зареєстрованих користувачів доступні такі дані:

- підручники, посібники, конспекти лекцій, довідники та інші навчальні матеріали;
 - методичні вказівки, рекомендації, інші методичні матеріали;
 - автореферати дисертацій;
 - наукові видання (монографії, статті, матеріали наукових конференцій).
- Як логін потрібно ввести свій ІІН, пароль задає студент.

Зручний доступ до інформаційних ресурсів забезпечений в читальному залі №3 бібліотеки академії і в читальних залах гуртожитків.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ на 2008/09 навч. рік

ВЕРЕСЕНЬ	ПН	1	8	15	22	29		6	13	20	27	ЖОВТЕНЬ
	ВТ	2	9	16	23	30		7	14	21	28	
	СР	3	10	17	24		1	8	15	22	29	
	ЧТ	4	11	18	25		2	9	16	23	30	
	ПТ	5	12	19	26		3	10	17	24	31	
	СБ	6	13	20	27		4	11	18	25		
	НД	7	14	21	28		5	12	19	26		
ЛИСТОПАД	ПН		3	10	17	24	1	8	15	22	29	ГРУДЕНЬ
	ВТ		4	11	18	25	2	9	16	23	30	
	СР		5	12	19	26	3	10	17	24	31	
	ЧТ		6	13	20	27	4	11	18	25		
	ПТ		7	14	21	28	5	12	19	26		
	СБ	1	8	15	22	29	6	13	20	27		
	НД	2	9	16	23	30	7	14	21	28		
СІЧЕНЬ	ПН		5	12	19	26		2	9	16	23	ЛЮТИЙ
	ВТ		6	13	20	27		3	10	17	24	
	СР		7	14	21	28		4	11	18	25	
	ЧТ	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
	ПТ	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
	СБ	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
	НД	4	11	18	25		1	8	15	22		
БЕРЕЗЕНЬ	ПН		2	9	16	23	30	6	13	20	27	КВІТЕНЬ
	ВТ		3	10	17	24	31	7	14	21	28	
	СР		4	11	18	25		1	8	15	22	
	ЧТ		5	12	19	26		2	9	16	23	
	ПТ		6	13	20	27		3	10	17	24	
	СБ		7	14	21	28		4	11	18	25	
	НД	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
ТРАВЕНЬ	ПН		4	11	18	25	1	8	15	22	29	ЧЕРВЕНЬ
	ВТ		5	12	19	26	2	9	16	23	30	
	СР		6	13	20	27	3	10	17	24		
	ЧТ		7	14	21	28	4	11	18	25		
	ПТ	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
	СБ	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
	НД	3	10	17	24	31	7	14	21	28		

1, 2, ... – екзаменаційна сесія

1, 2, ... – канікули, вихідні дні

Примітка:

за напрямками «Економіка...», «Облік ... », «Геодезія ...» графік має відмінності.

З М І С Т

Особисті дані	3
Керівництво Академії, факультету	4
Про Академію	5
Права й обов'язки студента	6
Освітньо-кваліфікаційні рівні	8
Вища освіта України і Болонський процес	9
Кредитно-модульна система	11
Шкала оцінювання навчальних досягнень	13
Самостійна робота студента	14
Схема розташування корпусів	16-17
Бібліотека	18
Студентське самоврядування	19
Працевлаштування	20
Мої викладачі	22
Мої однокурсники	23
Розклад занять 1-го семестру	24-25
Розклад занять 2-го семестру	26-27
Студентське дозвілля	28
Інформаційні ресурси Академії	29
Графік навчального процесу	30
Розклад дзвінків	32

УВАГА!

ВІДПОВІДНО ДО НАКАЗУ
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КУРІННЯ В АКАДЕМІЇ
!!! КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ !!!
ПОРУШНИКИ ПРИТЯГУЮТЬСЯ
ДО АДМІНІСТРАТИВНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ Й
ВІДРАХОВУЮТЬСЯ З НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ НЕГАЙНО

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

1 пара	8.30 – 9.15	9.20 – 10.05
2 пара	10.15 – 11.00	11.05 – 11.50
3 пара	12.35 – 13.20	13.25 – 14.10
4 пара	14.20 – 15.05	15.10. – 15.55
5 пара	16.05 – 16.50	16.55 – 17.40

Навчально-методичне видання

Розробники-укладачі: Ю.П.Бархаєв,
Л.О.Перова

ДОВІДНИК ПЕРШОКУРСНИКА

Рецензент: О.І.Малєєв Редактор: М.З.Аляб'єв

Відповідальний за випуск: Г.В.Стадник Комп'ютерна верстка: Є.Г.Панова

Видання третє, переглянуте та доповнене

© ХНАМГ, Науково-методичний відділ, 2006-2008

Підп. до друку 16.07.2008
Папір офісний
Обл.вид. арк. 1,5
Тираж 1250 прим.

Формат 60X84 1/16
Друк на різнографі
Умовн.-друк. арк. 1,3
Замовл. №.....

ХНАМГ, 61002, Харків, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ІОЦ ХНАМГ
61002, Харків, вул. Революції, 12